

**INSTRUCTIVO  
ENCUESTA ANUAL DE  
TRANSPORTE DE PASAJEROS  
AÑO 2019**



**SUBDEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE ESTADÍSTICAS  
ECONÓMICAS Y PRECIOS**

**LAS ESTADÍSTICAS DE CHILE**

## ÍNDICE

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN                                              | 3  |
| ANTECEDENTES GENERALES                                    | 4  |
| SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA                   | 5  |
| SECCIÓN B: INGRESOS, CLIENTES Y ACTIVIDADES               | 5  |
| SECCIÓN C: EMPLEO Y REMUNERACIONES                        | 5  |
| SECCIÓN D: COMPRAS, EXISTENCIAS Y COSTOS                  | 7  |
| SECCIÓN E: CONSUMOS Y GASTOS                              | 8  |
| SECCIÓN F: DEPRECIACIÓN Y RESULTADO DEL EJERCICIO         | 9  |
| SECCIÓN G: INVERSIÓN EN ACTIVOS Y UTILIDADES DISTRIBUIDAS | 10 |
| SECCIÓN I: ESTABLECIMIENTOS                               | 10 |
| HOJA COMPLEMENTARIA                                       | 11 |

## INTRODUCCIÓN

La Encuesta Anual de transporte de pasajeros recopila información del sector Transporte y contribuye a efectuar análisis económicos respecto al Valor Agregado, Empleo, Remuneración, Inversión, Regionalización, entre otros.

Gracias a su cooperación, nuestra institución construye estadísticas básicas para la generación de las Cuentas Nacionales, ayuda al desarrollo académico y proporciona información estadística para investigaciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales.

Al llenar esta encuesta usted colabora con la recopilación de datos vitales para generar Estadísticas Nacionales y cumple con la obligatoriedad de proporcionar información de carácter estadístico, de acuerdo a la Ley 17.374:

*Artículo 20° - “Todas las personas naturales o jurídicas chilenas y las residentes o transeúntes están obligadas a suministrar datos, antecedentes o información de carácter estadístico que el Instituto Nacional de Estadísticas les solicite.”*

*Artículo 22° - “Las personas a que se refiere el artículo 20°, de esta ley, que se negaren a suministrar los datos estadísticos que le fueren solicitados, o que falsearen o alteraren, sufrirán una multa. La aplicación y pago de la multa no exime al infractor de cumplir con la obligación correspondiente.”*

El Instituto Nacional de Estadísticas, por su parte, cumple con los Artículos 29° y 30° de la misma ley:

*Artículo 29° - “El Instituto Nacional de Estadísticas, los organismos fiscales, semifiscales y empresas de Estado y cada uno de sus respectivos funcionarios, no podrán divulgar los hechos que se refieren a personas o entidades determinadas de que hayan tomado conocimiento en el desempeño de sus actividades.”*

El estricto mantenimiento de estas reservas constituye el “Secreto Estadístico”. Su infracción hará incurrir en el delito previsto y penado por el artículo 247, del Código Penal, debiendo en todo caso aplicarse pena corporal.

*Artículo 30° - “Los datos estadísticos no podrán ser publicados o difundidos con referencia expresa a las personas o entidades a quienes directa o indirectamente se refieran, si mediare prohibición del o los afectados.” (Extractos de la Ley Orgánica 17.374 de creación del Instituto Nacional de Estadísticas, publicada el 10-12-1970.)*

Agradecemos su colaboración.

## ANTECEDENTES GENERALES

Este instructivo tiene como objetivo facilitar el correcto llenado de las variables que contiene la encuesta y lograr mayor precisión en el vaciado de los valores del balance, enriqueciendo la calidad de los datos y así evitar posteriores consultas por parte de los analistas, a nuestros informantes.

Las encuestas pueden ser contestadas por Internet. Para esto, **debe solicitar una clave de acceso con su contacto INE** individualizado en la etiqueta adherida a esta encuesta o escribiendo a [depto.comercioyservicios@ine.cl](mailto:depto.comercioyservicios@ine.cl). Una vez obtenida la clave, ingrese a nuestra página Web [www.ine.cl](http://www.ine.cl) opción ACCESO A INFORMANTES, Encuesta N° 42 “Encuesta Anual de Servicios de Transporte”, Formulario en línea, Acceso.

Los valores informados deben expresarse en MONEDA NACIONAL y en MILES DE PESOS, además deben estar NETOS de IVA, DESCUENTOS y DEVOLUCIONES.

No todos los ítems se aplican necesariamente a su empresa, por lo que solicitamos responder sólo aquellos ítems en los cuales su empresa registra movimientos.

Si su balance posee alguna cuenta con tratamiento especial que requiera orientación, el equipo de profesionales del INE estará atento a asesorar y responder sus consultas, para lo cual le invitamos a contactar al analista indicado en la carta de presentación del formulario.

Recomendamos leer cada una de las secciones ya que algunas variables consultadas contienen información fusionada y desagregada por lo que debe tener conocimiento para la asignación de las cuentas, antes de realizar el vaciado de su Balance.

Dado lo expuesto es relevante que, una vez terminado el llenado de la encuesta, adjunte el balance de 8 columnas con la mayor desagregación posible, de forma que los analistas del Instituto Nacional de Estadísticas cuenten con elementos para colaborar con usted en la depuración de la información entregada.

**Cualquier consulta, no dude en contactarse con nosotros al fono 2-32462073 o escribirnos a nuestro correo electrónico [depto.comercioyservicios@ine.cl](mailto:depto.comercioyservicios@ine.cl).**

**Recuerde que el analista a cargo de su empresa (Contacto INE) figura en la etiqueta adherida en la encuesta enviada por Correo Certificado.**

## SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

Recopila datos de identificación propios de la empresa, razón social, Rut, datos comerciales, forma de propiedad, tipo de empresa y conformación de capital.

## SECCIÓN B: INGRESOS, CLIENTES Y ACTIVIDADES.

**Ventas y otros ingresos:** Registrar ingresos por Servicios de Transporte (pasajeros, encomiendas, mercaderías, etc.) y otros ingresos que genere la empresa. Desde las líneas 1 a 10 informe ingresos que son parte de la operación (Código B123 al B104). Desde líneas 11 a 20 reporte ingresos considerados no operacionales y otros ingresos que afecten al resultado de su empresa. (Código B201 al B210).

**Plataformas Digitales:** Según los montos informados desde la fila 1 hasta la 10, códigos B123 a B104 indicar qué porcentaje corresponde a ventas a través de plataformas digitales como páginas web y aplicaciones en el código B3141 y/o B3142.

**Distribución de Ingresos por tipo de clientes:** Indique cómo se distribuyen sus ingresos, respecto a los tipos de clientes a los cuales presta sus servicios. (Códigos B306, B307, B308 o B305).

**Detalle del servicio:** Informar de manera porcentual, cómo se distribuyen los ingresos por transporte de pasajeros (Cód. B123) según origen y destino del servicio (Cód. B901 al Cód. B907). Si algún cliente realiza una actividad no indicada en el listado, por favor asigne en Otra (Código B910) y especifique.

**Lugar de ventas de pasajes:** Informar de manera porcentual como se distribuyen los ingresos por transporte de pasajeros (Cód. B123) según el lugar de ventas de los pasajes.

**Otras actividades realizadas:** En el caso de tener ingresos por “reventa de productos” (Código B102) y/o, u otros ingresos operacionales (Código B104), indique qué tipo de comercio y/o manufactura realiza su empresa. (Código B444).

## SECCIÓN C: EMPLEO Y REMUNERACIONES

Empleo y remuneración del personal que presta servicio en su empresa directamente.

### Personal Directo

Personal con relación contractual de trabajo DIRECTO con la empresa (contrato de trabajo), cualquiera sea la forma y lugar en que realice sus labores.

Informe el NÚMERO TOTAL de PERSONAS OCUPADAS a la FECHA de REFERENCIA. Esto corresponde a la suma de trabajadores utilizados en cada mes del año de referencia (suma de Ene + Feb + Mar + .... + Dic).

- **Hombres**, código C308
- **Mujeres**, código C317
- **Total horas promedio semanales:** Indique las horas promedio semanales trabajadas del personal directivo (descontando días de vacaciones, licencias médicas, días administrativos, días compensados, permisos, etc.) del personal directo de la empresa. Código C326.

- **Total Horas Extras Trabajadas en el año:** Indique la suma total de horas extras trabajadas (descontando días de vacaciones, licencias médicas, días administrativos, días compensados, permisos, etc.) del personal directo de la empresa. Código C335.
  
- **Total Remuneración Pago Bruto:** Indique sueldos y/o salarios cancelados antes de impuesto y descuentos por categoría de trabajador. Incluya pagos de horas extraordinarias, comisiones, bonos, gratificaciones, aguinaldos y todos los montos imponible cancelados. Excluya pagos al personal a honorarios y subcontratados. Código C188.
  
- **Total Otras Remuneraciones Anuales, Pagos Brutos:** Pagos NO IMPONIBLES efectuados a sus trabajadores por concepto de regalías, asignaciones de transporte y alimentación, pago en especies, estudios, guardería infantil, indemnizaciones con y sin cargo a fondo de provisiones. Excluya pagos al personal a honorarios y subcontratados. Código C189.
  
- **Total Aportes Patronales:** Contribuciones patronales por accidentes de trabajo y seguro de cesantía canceladas de cargo del empleador. Código C190.

**Período de funcionamiento:**

Indique el período de funcionamiento de su empresa durante el año de referencia, señale la cantidad de días trabajados y la cantidad de días paralizados, especificando la principal causa de su paralización.

**Número Total de Días trabajados y paralizados en el año:**

Señale la cantidad de días trabajados (Cód. 293) y paralizados (Cód. 294), especificando la principal causa de su paralización del mismo (1 a 6).

## SECCIÓN D: COMPRAS, EXISTENCIAS Y COSTOS

### Productos para la reventa

Deben llenar todas aquellas empresas que, perteneciendo al sector de Servicios de Transporte de Carga, tienen ingresos por reventa. Por ejemplo, venta combustible y lubricantes, repuestos, etc.

Si usted informó en la Sección B ingresos por reventa de mercaderías (Cód. B102), debe indicar existencia inicial (Cód. D101), compras (Cód. D102), existencia final (Cód. D103) y costo de venta (Cód. D104) de las mercaderías.

En la columna de compras registre todas las compras de mercaderías para la reventa (Cód. D102), rebaje descuentos y devoluciones, si los hay

El total de Costo de Ventas (Cód. D104) debe coincidir con el Costo de Ventas, registrado en el balance.

Ejemplo 1: Cálculo del costo de venta total:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{COSTO DE VENTAS} & = & \text{EXISTENCIA INICIAL} & + & \text{COMPRAS} & - & \text{EXISTENCIA FINAL} \\ (\text{COD. D104}) & & (\text{COD. D101}) & & (\text{COD. D102}) & & (\text{COD. D103}) \end{array}$$

Ejemplo 2: Cálculo del total de compras:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{COMPRAS} & = & \text{COSTO DE VENTAS} & + & \text{EXISTENCIA FINAL} & - & \text{EXISTENCIA INICIAL} \\ (\text{COD. D102}) & & (\text{COD. D104}) & & (\text{COD. D103}) & & (\text{COD. D101}) \end{array}$$

Si dentro del costo de venta informado existen fletes que estén implícito informar dicho valor en el Código D104.

## SECCIÓN E: CONSUMOS Y GASTOS

Reporte todos los consumos realizados por su empresa considerados como gastos y/o costos, con excepción de aquellos gastos reportados en las Secciones C: Empleo y Remuneraciones y Sección D: Compras, existencias y Costos. Los valores deben registrarse netos (sin IVA). No todos los ítems se aplican necesariamente a su empresa, por lo tanto, reporte sólo aquellos en que registra movimientos.

Las líneas 1 a 55 se refieren a gastos operacionales y desde las líneas 56 a la 66 corresponden a gastos no operacionales de la empresa y otros registros del estado de resultado, que no representan transacciones.

Se sugiere detallar y clasificar las cuentas de gastos del balance, considerando las siguientes categorías:

### **Gastos en Insumos de la Actividad.**

Registre gastos y/o costos, según como lo considere su empresa, respecto a la compra de insumos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Si su empresa adquirió maquinaria y equipo que no fueron activados dentro de su contabilidad, deben ser informados en esta sección Código E106. Si tiene consumo en algún insumo que no esté en las categorías indicadas, debe informar el monto en el Código E126 y especificar a qué insumo corresponde.

### **Gasto en Uso de Energía.**

Indique gastos y/o costos, según como lo considere su empresa, en relación a los insumos energéticos necesarios para el funcionamiento. Si no tiene consumo de agua o electricidad, debe informar la razón.

### **Gastos en Servicios Comunes.**

Registre gastos y/o costos, según como lo considere su empresa, en servicios de comunicación, transporte, importación, arriendos y primas de seguro. Si no tiene consumo de telefonía, ni gastos en servicios integrados de comunicación (servicios contratados en los que están incluidos Internet, telefonía y cable como todo) debe especificar la razón.

### **Gastos en Servicios de la Operación.**

Reporte gastos y/o costos en servicios informáticos, administrativos, publicitarios, alquiler, inmobiliarios, comunicación, arquitectura, ingeniería, etc. Si tiene algún gasto de la operación no especificado en ítems anteriores, repórtelo en Código E414.

Si su empresa efectuó gastos en Licencias de Software y servicios de desarrollo, actualización y mantenimiento de software que no fue activado, declare en Código E401.

### **Gastos No Operacionales.**

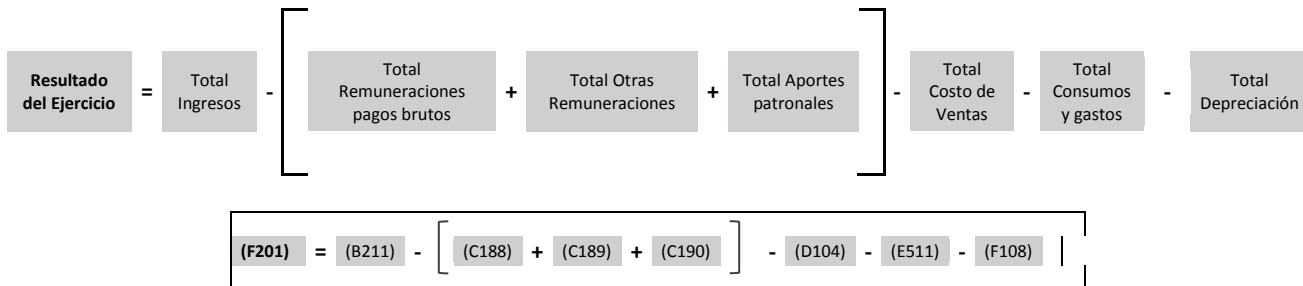
Indique gastos y/o costos en que incurra su empresa y que no son parte de la operación. Si tiene algún gasto no operacional no especificado en ítems anteriores, repórtelo en Código E510.



## SECCIÓN F: DEPRECIACIÓN Y RESULTADO DEL EJERCICIO

Registre la depreciación contable del ejercicio reflejada en la columna Pérdidas del Estado de Resultados, para cada uno de los ítems que se detallan en la encuesta. Se incluye la depreciación correspondiente a activos adquiridos bajo leasing financiero y amortización de programas informáticos cuando estos están activados. (Códigos F101, F102, F103, F104, F105, F106 y F108).

En el Código F201 debe registrar la diferencia que resulte de restar, al total de ingresos declarados en la sección B (Código B211), todos los gastos y costos reflejados en la sección C (Códigos C188, C189, C190); sección D (Código D104); sección E (Código E511) y, por último, sección F (Código F108). El resultado anterior (ingresos menos costos y gastos), debe ser igual al **Resultado del Ejercicio registrado en el Balance**.



## SECCIÓN G: INVERSIÓN EN ACTIVOS Y UTILIDADES DISTRIBUIDAS

### Movimiento de Activos

Esta sección mide los movimientos asociados a las cuentas de activo fijo. Estos valores deben reflejarse netos de IVA. Indique el valor de compras de bienes nuevos, usados, reformas y mejoras realizadas en el período, además de las ventas y retiros (bajas) ocurridas en el período. Si tiene algún activo fijo que no se encuentre contenido en los indicados en esta sección, indique su valor en Otros Activos y especificar a qué tipo de activo se refiere.

Para cada tipo de activo, incluya las compras realizadas bajo leasing financiero, en caso de que estos contratos se encuentren activados.

*Nota: En esta sección **no** debe informar los saldos finales, **solo corresponde** declarar los movimientos de activos fijos en el período.*

### Aplicación de norma sobre arrendamiento IFRS (NIIF) 16

Si su empresa se acoge a la norma IFRS (NIIF) 16 debe marcar la opción SÍ en el código G222. En el caso de que la respuesta sea afirmativa debe completar la siguiente información.

- Canon por arrendamientos operativos: Indicar los pagos realizados como empresa arrendataria según contratos de arrendamiento operativos bajo IFRS 16.
  - Pago arriendos bienes muebles, código G224
  - Pago arriendos bienes Inmuebles, código G225
  - Otros pagos de arriendo no contemplados anteriormente (especificar que tipo de bienes son), código G226

- Amortización de activos por derecho de uso bajo IFRS 16: Se debe registrar en valor de la amortización según el tipo del bien utilizado y los valores brutos al inicio y final del ejercicio.

Amortización bienes muebles

Valor bruto al inicio del ejercicio, código G227

Valor bruto al final del ejercicio, código G230

Valor Amortización del ejercicio, código G233

Amortización bienes Inmuebles

Valor bruto al inicio del ejercicio, código G228

Valor bruto al final del ejercicio, código G231

Valor Amortización del ejercicio, código G234

Otras amortizaciones no contempladas anteriormente (especificar qué tipo de bienes son)

Valor bruto al inicio del ejercicio, código G229

Valor bruto al final del ejercicio, código G232

Valor Amortización del ejercicio, código G235

### **Retiros v Dividendos Distribuidos**

Debe reportar retiros de utilidades y pago de dividendos, efectivamente realizados durante el año por la empresa, cuando esté constituida en sociedad.

- **Retiros de dueños o socios:** Registre retiros de utilidades que realizan los propietarios de las empresas constituidas en forma de sociedad, que no sean sociedades anónimas o cooperativas. El registro se hace sin descontar lo que corresponda al impuesto a la renta de los propietarios de las empresas. No deben incluir retiros de fondos obtenidos de la venta de activos de la empresa. (Código G201).
- **Dividendos distribuidos en el período:** Registre dividendos repartidos por la empresa durante el período, cuando está organizada como sociedad anónima. (Código G202).

### **SECCIÓN I: ESTABLECIMIENTOS**

Declare número de establecimientos (sucursales y/o dependencias de la empresa, incluyendo la casa matriz) que posee la empresa por región a lo largo del país. Además, desagregue porcentualmente sus ventas.

#### **Tipo de contabilidad de la empresa**

Se debe informar, si el tipo de contabilidad que cuenta la empresa; completa, simplificada o renta presunta.

## HOJA COMPLEMENTARIA

En este módulo se solicita información específica del transporte por carretera, por lo cual sugiere que sea informado por el Depto. Operaciones o Logística. Consta de los siguientes Secciones:

### Vehículos de transportes utilizados

- **Cantidad de Vehículos por años de antigüedad:** Comprende los vehículos propiedad de la empresa y los arrendados al 30 de diciembre, aunque dichos vehículos estén arrendados a otras empresas.
- **Tipo de Vehículos y capacidad total:** En esta Sección se debe especificar la cantidad de buses que tiene la empresa ya sean propios o subcontratados por capacidad total (pasajeros sentados y de pie), según los rangos de en la Hoja Complementaria.

### Información sobre el tráfico

Esta información debe ser contestada por las personas que están a cargo netamente del transporte NO el Contador (Logística) y se solicita para las actividades de transporte interurbano, internacional, urbano, rural, aeropuerto, turismo, escolares y trabajadores, siempre que en el detalle del servicio (Sección B) se haya asignado un porcentaje a alguna de estas actividades mencionadas.

- **Número de Recorridos o Líneas:** Es el número de servicios que explota una empresa de transporte, pudiendo comprender una misma concesión varios recorridos o líneas.
- **Longitud promedio de los recorridos (Kilómetros):** Corresponde al kilometraje promedio de los recorridos que realiza una empresa de transporte (medido en un sólo sentido).
- **Cantidad de Expediciones Realizadas:** Se considera expedición realizada a la salida de uno o varios vehículos al mismo tiempo, para realizar el mismo recorrido en un sólo sentido.
- **Cantidad de Vehículos Expedidos:** Es el total de vehículos que realizan todas las expediciones en el año.
- **Cantidad de Pasajeros Transportados (Miles):** Es el total de personas transportadas en el año.
- **Total anual de vehículos-Kilómetros (Miles):** Corresponde a la suma de los kilómetros recorridos por los vehículos incluidos en cada expedición realizada.
- **Total anual pasajeros-Kilómetros (Miles):** Corresponde a la suma de los kilómetros recorridos por todos los pasajeros transportados en cada expedición realizada.

### Funcionamiento de flota

En esta sección debe indicar en porcentajes, la cantidad de vehículos en funcionamiento anual, para las actividades de transporte interurbano nacional, interurbano internacional, urbano, rural, aeropuerto, turismo, escolares, trabajadores, otro transporte y otra flota sin funcionamiento, siempre que en el detalle del servicio (Sección B) se haya asignado un porcentaje a alguna de estas actividades mencionadas y en el caso de no utilizar alguno de sus vehículos, debe asignar dicho porcentaje a flota sin funcionamiento.

## Servicios Especiales

- **¿Su empresa pertenece a alguna Asociación Gremial?**, Esta sección de debe informar si la empresa pertenece a una asociación gremial, si esta pertenece debe informar Nombre, Rut y Teléfono de esta.
- **Equipamiento informático y de telecomunicaciones:** En esta Sección se debe informar, si los vehículos de la empresa cuentan con sistema de comunicación interna: Sistema de localización por satélite (GPS) (Cód. 602), Emisoras de Radio (Cód. 603). En el caso de tener otra conexión a un sistema de comunicación interna que no sean las anteriormente mencionadas, debe informar en el código 604 y especificar el sistema utilizado.



**SUBDEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE  
ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y PRECIOS**

Morandé N ° 801 - 4° Piso  
Fono: 2-32462073 - [www.ine.cl](http://www.ine.cl)