

11202007 - Sistema de Gestión Documental

Organismo: Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Institución: Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Código del registro administrativo: 11202007

En esta página, se presentan todos los antecedentes capturados en el IRA de este registro administrativo. Es relevante indicar que el IRA compila las respuestas proporcionadas por las instituciones, pudiendo existir algunas inconsistencias no detectadas por no contar con un conocimiento acabado que como institución se tenga respecto a determinados registros administrativos. Si bien, a través del contacto directo con informantes, se intentó la rectificación de ciertas respuestas, esto no siempre fue posible por falta de respuesta del informante. Por lo tanto, si dentro de la revisión del IRA se detecta alguna inconsistencia, esta debe ser comunicada a: ira@ine.gob.cl. En el caso que el ítem dispuesto no posea información, se debe a que no se obtuvo respuesta por parte del informante.

Se debe indicar que el IRA **no compiló bases de datos** asociadas a los registros administrativos que contiene. El acceso a estos debe desarrollarse a través de convenios de traspaso de información entre el INE con cada una de las instituciones según el proceso establecido.

Finalmente, ante cualquier consulta en torno al IRA y sus respuestas, puede escribir a ira@ine.gob.cl. El acceso a la base de datos del IRA que contiene todas las respuestas para cada registro administrativo caracterizado debe ser solicitado por una jefatura de unidad al mismo correo indicado previamente.

Características del registro administrativo

A. Contexto general

Ítem	Respuesta
Unidad responsable de compilar o custodiar los datos del registro administrativo a nivel nacional	Solicitar acceso a esta respuesta al correo ira@ine.gob.cl
Objetivo principal del registro	Software desarrollado a medida para la Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales, su objetivo principal es llevar el registro de ingresos y el seguimiento de los mismos a través del flujo de gestión interna; y despachos mediante la emisión de oficios de respuesta, que dan cuenta de los pronunciamientos para cada caso.
Población objetivo del registro administrativo	Solicitudes ingresadas al Consejo de Monumentos Nacionales, relacionadas con la gestión, manejo y protección de los bienes protegidos por la Ley 17.288 de Monumentos Nacionales
Base legal o normativa que sustenta la creación del registro administrativo	Otro [Para llevar el registro de los ingresos y despachos evaluados por el Consejo de Monumentos se crea este sistema automatizado, que viene a reemplazar registros manuales y planillas Excel utilizadas con anterioridad.]
Año de creación del registro administrativo	1925
El registro administrativo es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado ²³¹	Si [Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (Sistema SUPER que recoge información de los trámites canalizados digitalmente)]
Principal restricción que tiene el registro administrativo para la entrega de información al INE	Otra [Este sistema contiene información parcialmente restringida, sin embargo este sistema entrega estadística de gestión interna de manera genérica.]

²³¹ En caso de obtener una respuesta afirmativa, se incluyen las instituciones reportadas directamente por el informante. Eventualmente, pueden existir otras instituciones a las cuales se les traspasa el registro administrativo pero que no fueron consignadas por el informante en esta pregunta.

B. Descripción de los datos

Ítem	Respuesta
Unidad de observación (objeto) del registro administrativo	Solicitudes ingresadas al Consejo de Monumentos Nacionales
VARIABLES principales del registro administrativo ²³² (máximo 10)	Número de Ingreso, Fecha de Ingreso, Remitente, Materia.
VARIABLES claves (llaves) de identificación del registro administrativo ²³³ (máximo 5)	Número de Ingreso al Consejo de Monumentos Nacionales, Número de despacho del Consejo de Monumentos Nacionales
Cobertura geográfica más desagregada del registro administrativo	Comunal

C. Recolección de datos

Ítem	Respuesta
El registro administrativo cuenta con un formulario definido, que contenga las variables necesarias para su captura	Sí
Método que utiliza para la recolección de los datos del registro administrativo	Funcionario(a) registra los datos (registro directo del hecho, entrevista personal, telefónica).
Periodicidad de la recolección del registro administrativo	Diario

D. Procesamiento y análisis

Ítem	Respuesta
Bases de datos del registro administrativo se encuentran centralizadas o descentralizadas	Base de datos centralizada
Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo	Sí

E. Metadatos y uso estadístico

Ítem	Respuesta
Año que se dispone del registro administrativo en base de datos ²³⁴	2016
El registro administrativo cuenta con un diccionario de datos	Sí
Su institución, efectúa un aprovechamiento estadístico con la información del registro administrativo	Sí
Las estadísticas generadas están disponibles para usuarios públicos y/o privados ²³⁵	No

Año de reporte de las características del registro administrativo, según ciclo de recolección de datos

En esta sección se indica el año correspondiente al ciclo de recolección del IRA donde fue reportado el registro administrativo. Si el mismo registro administrativo es reportado en más de un año, se actualizan o complementan

²³² Se incluyen las variables principales indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 10 variables principales (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

²³³ Se incluyen las variables clave (llave) indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 5 variables clave (llave) (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

²³⁴ El año que se dispone del registro administrativo en base de datos puede ser diferente al año de creación, dado que pudiese no haber estado contenido en una base de datos desde su creación.

²³⁵ Cuando se indique "-", es porque en la pregunta anterior declararon que no efectúan aprovechamiento estadístico con su registro administrativo, con lo cual no corresponde responder esta pregunta.



las características según los antecedentes de los distintos ciclos y en revisión con quiénes reportan la información. También es posible que se indique la no vigencia de un registro reportado.

Año(s) de reporte de las características del registro administrativo: 0

Versión de la página

Versión vigente	1.1
Fecha de creación	14-02-2021
Fecha de actualización	44760