

Chile

**Subdepartamento de Gobierno y Administración de Datos,
Departamento de Infraestructura Estadística
Instituto Nacional de Estadística**

Inventario de Registros Administrativos (IRA)

Study Documentation

20 diciembre 2021

Producción de los Metadatos

| | |
|-----------------------------------|--|
| Productor de los Metadatos | Subdepartamento de Gobierno y Administración de Datos (SGAD), Departamento de Infraestructura Estadística |
| Fecha de Producción | 20 diciembre 2021 |
| Versión | V01 |
| Identificación | CHL-INE-IRA-2021-V01 |

Índice

| | |
|---|--------------------------------------|
| Inventario de Registros Administrativos (IRA) | 1 |
| Producción de los Metadatos | 2 |
| Descripción General..... | 4 |
| Identificación | 4 |
| Temática..... | 4 |
| Cobertura..... | 5 |
| Productores y Colaboradores | 5 |
| Marco Estadístico..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| Recolección de Datos | 6 |
| Procesamiento de los datos | 8 |
| Evaluación de los datos | 9 |
| Derechos y Notas Legales..... | 10 |
| Descripción de los Archivos | 11 |
| Lista de variables | 11 |

Nota: La Ficha Técnica Nesstar extraída desde el software específico fue modificada dado que el pdf que resulta de la exportación del contenido, no expone los mismos títulos y subtítulos de la ficha, como tampoco el orden de los temas.

Inventario de Registros Administrativos (IRA)

Descripción General

Identificación CHL-INE-IRA-2021-V01

Fuente de Información Encuesta/-

Antecedentes del estudio

El Inventario de Registros Administrativos (IRA) es una operación de infraestructura estadística que tiene por objetivo identificar y caracterizar los registros administrativos existentes en diferentes instituciones pertenecientes al Sistema Estadístico Nacional para la elaboración y mantenimiento de un inventario de los registros administrativos disponibles en el país, que permita priorizar las acciones a desarrollar por el INE para su aprovechamiento estadístico.

La información que recoge la encuesta permite identificar las instituciones que generan registros administrativos y la caracterización de estos.

El IRA efectuó su primera recolección de datos entre el 1° septiembre y el 29 de octubre de 2021, con una parte del universo, considerando un subconjunto de 175 instituciones definidas como prioritarias, que corresponden a Ministerios, Poder Judicial y Poder Legislativo. El resto de las instituciones serán consideradas en otros ciclos de recolección de datos durante el año 2022.

Unidad de Análisis y censal La unidad de análisis corresponde a todos los registros administrativos que se generan dentro de la institución.

La unidad observación corresponde a las instituciones definidas en el listado de referencia, durante el periodo a considerar.

Temática

Palabra(s) Clave Registro administrativo, Registro estadístico, RRAA, RREE, Acuerdo de provisión, Número identificador, Objeto, Sistema de registros estadísticos

Clasificación de Temas Economía [1]., Comercio, industria, mercados [2]., Empleo y trabajo [3]., Ley delincuencia y sistemas jurídicos [5]., Educación [6]., Información y comunicación [7]., Salud [8]., Medio ambiente [9]., Vivienda y política del suelo [10]., Transportes, viajes y movilidad [11]., Estratificación y grupos sociales [12]., Sociedad y cultura [13]., Demografía y población [14]., Ciencia y tecnología [16].

| |
|---|
| Cobertura |
| <u>País:</u> Chile |
| <u>Periodo de Referencia:</u> 2021 |
| <u>Cobertura Geográfica:</u> Nacional |
| <p><u>Listado de Referencia</u> El IRA comprende a las instituciones y servicios públicos y privados del país, organismos relacionados y dependientes, así como empresas del estado y organismos autónomos que pertenecen al Sistema Estadístico Nacional.</p> <p><u>Población Objetivo</u> La población objetivo del IRA comprende a las instituciones y servicios públicos y privados del país, organismos relacionados y dependientes, así como empresas del estado y organismos autónomos que recolecten datos administrativos como parte del ejercicio de sus funciones. Entre ellas se encuentran: servicios públicos, servicios del poder judicial, servicios del poder legislativo, organismos autónomos, empresas públicas, municipalidades y universidades.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| Productores y Colaboradores | |
| Productores | Subdepartamento de Gobierno y Administración de Datos, Departamento de Infraestructura Estadística |
| Colaboradores | Subdepartamento de Calidad y Estándares (SCE), Departamento de Metodologías e Innovación Estadística, Revisión de Formulario. Subdirección Técnica (SDT), Dirección Nacional, Revisión de formulario y base de datos IRA Fiscalía, Dirección Nacional, Revisión de aspectos jurídicos respecto a la recolección de datos y difusión. Subdirección de Operaciones (SDO), Dirección Nacional, Apoyo en el diseño y elaboración del formulario. Oficina de Partes, Subdirección Administrativa, numeración carta de apertura y apoyo para su envío a través de Oficina de Partes y DocDigital |

Listado de referencia

Diseño y definición

Listado de referencia 2021

Se construyó a partir del Plan Nacional de Recopilación Estadística del periodo de referencia 2021, complementado con información anexa para incorporar instituciones, universidades y la totalidad de las municipalidades que se encuentran en el territorio nacional. El siguiente cuadro considera el total de instituciones que conforman el universo.

Cantidad de instituciones del universo.

| Tipo de Organismo | Número de Instituciones |
|-------------------|-------------------------|
| Empresas Públicas | 30 |
| Ministerios | 167 |
| Municipalidades | 345 |
| Poder Judicial | 5 |
| Poder Legislativo | 3 |
| Universidades | 53 |
| Total | 616 |

Fuente: Subdepartamento de Gobierno y Administración de Datos-IRA2021

Factores de expansión/ponderadores

No aplica

Perdida de la muestra

No aplica

Recolección de Datos

Diseño del Instrumento de captura de información

Para la confección del formulario se revisaron los formularios de las oficinas de estadística de Perú, Bolivia, Costa Rica, Ecuador, Colombia y Uruguay. Luego se consolidaron y priorizaron preguntas revisadas para generar un formulario preliminar, que fue actualizado con las revisiones realizadas por los equipos internos y los resultados de la prueba piloto. Adicionalmente, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística de Colombia, contribuyó con observaciones para la mejora del formulario. Finalmente, se elabora un instrumento único compuesto por una portada y tres secciones, con 43 preguntas en total, las que se detallan a continuación:

Portada:

Reseña de la encuesta e instrucciones

Se explica brevemente de que se trata la encuesta y posteriormente se dan instrucciones generales para el llenado del cuestionario.

Identificación de la Institución

En este apartado se identifica la institución que se espera sea proveedora de registros administrativos. Se captura información referente al organismo del cual depende la institución, Rut y nombre de la institución.

Sección 1: Contexto general de la institución Contexto general de la institución

En esta sección se solicita datos de ubicación de la institución, donde se solicita información referente a datos de dirección, teléfono y página web.

Sección 2: Identificación de la institución como proveedor y características del registro administrativo Identificación como proveedor de registros administrativos

Esta sección se enfoca por una parte en corroborar que la institución pertenece a la población objetivo y por otra a conocer todos los registros administrativos que genera. Para definir si la institución es proveedora de registros administrativos, se efectúan dos preguntas: si tiene registros administrativos y sus nombres.

Características del registro administrativo

Una vez declarada la existencia de al menos un registro administrativo, se solicita caracterizarlo. Esta es la subsección medular del formulario, ya que permite caracterizar cada uno de los registros administrativos que declara la institución, es decir se repite según cuantos registros administrativos existan. Las preguntas se agrupan de la siguiente manera:

A. Contexto general del registro administrativo: objetivo, población objetivo, marco legal, año de creación, vinculación con otros registros y restricciones de entregar los datos del registro administrativo.

B. Descripción de los datos: unidad de observación (objeto), variables principales, variables claves y cobertura geográfica.

C. Recolección de información: existencia de un formulario, método de captura de la información, periodicidad de recolección.

D. Procesamiento y análisis: saber si los datos están centralizados, análisis de consistencia.

E: Metadatos y uso estadístico, conocer año que se dispone el registro administrativo en la base de datos, si cuenta con diccionario de datos, si hay aprovechamiento estadístico, y si hay estadísticas disponibles para público y/o privado.

Sección 3: Identificación de la unidad que reporta e informante

Se identifica la unidad superior a la que pertenece el informante y responsable de reportar los datos solicitados en la encuesta de inventario de registros administrativos. Los registros administrativos que son reportados. Se solicitan datos de nombre de la unidad, y datos de la jefatura como: nombre, teléfono y email.

Organización del trabajo de campo

Organización del equipo para el trabajo de campo

El equipo de trabajo estuvo compuesto por tres personas: una coordinadora y dos analistas con funciones específicas dentro del proceso de recolección.

Preparación del proceso de recolección de datos

La etapa de preparación del proceso de recolección abarcó desde las tareas asociadas al instrumento de recolección hasta la realización de la prueba piloto de la encuesta durante el primer semestre de 2021. Se actualizaron los cuestionarios, considerando los resultados de la prueba piloto y los aportes de contrapartes internas y externas a la institución. Además, se definieron los flujos de trabajo.

Capacitación

Se efectuó una capacitación a las dos analistas en dos jornadas. Los tópicos abordados fueron: metodología IRA, análisis de consistencia de las encuestas y aplicación Headquarters. Además, existió una capacitación continua que comprendía el reforzamiento de conceptos y preguntas de mayor complejidad de la encuesta, a través de sesiones breves entre la coordinadora y analistas.

| | |
|---|---|
| Modo de recolección de los datos | Internet [int] |
| Periodo de recolección | Inicio: 2021-09-01 Final: 2021-10-29 |
| Periodo de Referencia | Inicio: 2021-09-01 Final: 2021-10-29 |

Supervisión y controles de la recolección

Son los propios informantes los que contestan la encuesta. La coordinadora del proceso realizó controles calidad a las encuestas, sobre las revisiones realizadas por las analistas. Adicionalmente, la coordinadora supervisaba diariamente el avance en torno a los estados de las encuestas disponibles en Headquarters de Survey Solutions.

Por otra parte, las encuestas terminadas eran sometidas a revisión según los criterios establecidos para dar cierre a la recolección.

Procesamiento de los datos

Métodos de procesamiento de datos

Dentro de este proceso, se desarrollan los subprocesos de “Revisar y validar”, “Editar e imputar” y “Finalizar los archivos de datos”.

Revisar y Validar los datos

Para llevar a cabo el análisis, se revisaron los campos de cada variable en la base de datos. Los datos erróneos detectados, de cualquier naturaleza, se verificaban con la base de datos de observaciones generada por la revisión de las analistas (etapa de recolección de datos), para ver si fue detectado previamente y las razones porque no fue solucionado. Si la analista detectó previamente el error, se hace un intento adicional de recuperar la información correcta. Si no fue detectado previamente, se contacta al informante para verificar las respuestas.

Editar e imputar

En este subproceso se aplica solo la edición (no se realiza imputación). Las correcciones se realizan sobre los datos mal informados, erróneos u otra situación que se detecta sobre las cifras originalmente recolectadas. Los datos que se obtengan del informante se revisan, se editan y corrigen.

Finalizar los archivos de datos

Una vez realizadas todas las correcciones posibles, se respalda la base de datos de procesamiento y se traspa al proceso siguiente para la elaboración de fichas y nueva revisión.

Evaluación de los datos

Tasa de Respuesta

| Respuesta | Núm. Instituciones |
|-----------------------------|-----------------------|
| Respondieron la encuesta | 128 |
| No respondieron la encuesta | 47 |
| Total | 175 |

Tasa de respuesta = $100 * (128/175) = 73,1\%$

Otros indicadores de precisión

Instituciones que formaron parte de la recolección:

| Elegibilidad | Núm. Instituciones |
|--|-----------------------|
| Unidades elegibles, encuestada | 104 |
| Unidades no elegibles, encuestada | 24 |
| Unidades elegibilidad desconocida, no encuestada | 47 |
| Total | 175 |

Tasa de elegibilidad desconocida = $100 * (47/175) = 26,9\%$

Encuestas recibidas:

| Complejidad | Núm. Instituciones |
|--|-----------------------|
| Cuestionarios con información completa | 192 |
| Cuestionarios con información parcial | 3 |
| Total | 195 |

Tasa de completitud = $100 * (192/195) = 98,4\%$

Registros administrativos:

| Instituciones con registros administrativos | Núm. Registros |
|--|-------------------|
| Cantidad total de registros administrativos declarados con caracterización | 448 |
| Cantidad total de registros administrativos declarados sin caracterización | 6 |
| Máxima cantidad de registros administrativos declarados por institución | 34 |
| Mínima cantidad de registros administrativos declarados por institución | 1 |

Derechos y Notas Legales

| | |
|--------------------------|--|
| Derechos de Autor | Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual, en su inciso primero del Artículo 88: “El Estado, los Municipios, las Corporaciones oficiales, las Instituciones semifiscales o autónomas y las demás personas jurídicas estatales serán titulares del derecho de autor respecto de las obras producidas por sus funcionarios en el desempeño de sus cargos”. |
|--------------------------|--|

Descripción de los Archivos

var_IRA.tab: Contiene los datos de las secciones de portada con la identificación de la institución, sección 1, sección 2 y 3.

var_lista1.tab: Contiene la caracterización de los registros administrativos

Lista de variables

var_IRA.tab

| | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Estado_INE, | var_via_inst, var_via_num_inst, | var_rraa_nombre__7, |
| interview__status, | var_via_piso_inst, | var_rraa_nombre__8, |
| assignment__id, | var_via_depto_casa_inst, | var_rraa_nombre__9, |
| interview__key, | var_fono_inst, var_web_inst, | var_unidad_rep, |
| interview__id, | var_tiene_rraa, | var_unidad_rep_jefe, |
| Id_org_INE, | var_rraa_nombre__0, | var_unidad_rep_jefe_fono, |
| Id_inst_INE, var_org, | var_rraa_nombre__1, | var_unidad_rep_jefe_email, |
| var_inst, var_rut_inst | var_rraa_nombre__2, | var_nombre_inf, var_unidad_inf, |
| var_region_inst, | var_rraa_nombre__3, | var_cargo_inf, var_fono_inf, |
| var_comuna_isnt, | var_rraa_nombre__4, | var_email_inf, var_obs_inf, |
| var_tipo_via_inst, | var_rraa_nombre__5, | sssys_irnd, has__errors, |
| var_tipo_via_inst_otro, | var_rraa_nombre__6, | |

var_lista1.tab

| | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| interview_statusassignment__id | var_compar_inst__2 | var_principales__9 |
| Id_org_INE | var_compar_inst__3 | var_claves__0 |
| Id_inst_INE | var_compar_inst__4 | var_claves__1 |
| var_org | var_compar_inst__5 | var_claves__2 |
| var_inst | var_compar_inst__6 | var_claves__3 |
| interview__key | var_compar_inst__7 | var_claves__4 |
| interview__id | var_compar_inst__8 | var_cob_geo |
| id_rraa_INE | var_compar_inst__9 | var_cob_geo_otra |
| var_lista1__id | var_restr | var_tiene_formul |
| var_rraa_nombre | var_restr_otro | var_met_captura |
| var_unidad_rraa | var_un_obs | var_met_captura_otro |
| var_objetivo | var_principales__0 | var_per_recol |
| var_pob_obj | var_principales__1 | var_per_recol_otro |
| var_legal | var_principales__2 | var_bd_centra |
| var_legal_otro | var_principales__3 | var_an_cons |
| var_ano_crea | var_principales__4 | var_ano_digvar_dicc_dat |
| var_compar | var_principales__5 | var_gen_est |
| var_compar_glosa | var_principales__6 | var_publ_es |
| var_compar_inst__0 | var_principales__7 | |
| var_compar_inst__1 | var_principales__8 | |